



„Wir verwalten jede Immobilie, als wäre sie unsere eigene.“

Sowohl Eigentümer als auch Mieter möchten die Verwaltung ihrer Immobilien und Wohnanlagen in zuverlässigen und erfahrenen Händen sehen. Die **TIEPOLO Immobilienmanagement GmbH** überzeugt mit der nötigen Erfahrung, Fachkompetenz und langjährigen Marktkenntnis in der Immobilienwirtschaft.

Für unsere Immobilienmanagement GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Immobilienmanager (m/w/d) bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) für Hausverwaltung im gewerblichen und privaten Bereich.

KFM. IMMOBILIENVERWALTER (M/W/D)

HAUSVERWALTUNG GEWERBLICHER & PRIVATER BEREICH

IHRE AUFGABEN

- › Erster Ansprechpartner (m/w/d) für die Mieter bei allgemeinen Themen
- › Kaufmännische Verwaltung und Betreuung unseres Objektbestandes
- › Erstellen und bearbeiten von Betriebskostenabrechnungen, Indexanpassungen
- › Gewerbliche sowie private Mietverwaltung
- › Prüfung und Zahlung der Rechnungen betreffend den Objektbetrieb
- › Aufbereitung der relevanten Unterlagen für den Steuerberater
- › Eigenständige Klärung aller mietvertraglichen Themen
- › Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- › Persönlicher Kundenkontakt, inkl. Beschwerdemanagement
- › Bearbeitung von Versicherungsthemen

UNSER ANFORDERUNGSPROFIL

- › Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), evtl. Weiterbildung zum Immobilienfachwirt (m/w/d) oder vergleichbar
- › Idealerweise erste Berufserfahrung in der Verwaltung
- › Kenntnisse im Mietrecht wünschenswert
- › Selbstständige, strukturierte und teamfähige Arbeitsweise
- › Freundliches und sicheres Auftreten
- › Hohes Qualitätsbewusstsein sowie Verantwortungsbewusstsein
- › Führerschein Klasse B

WIR BIETEN

- › Geregelt Arbeitszeiten
- › Eine weitreichend verantwortungsvolle Tätigkeit
- › Flache Hierarchien und Entwicklungsperspektiven
- › Eine leistungsgerechte Vergütung
- › Ein zuverlässiges, aufgeschlossenes und ergebnisorientiertes Team
- › Kostenfreie Parkplätze

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Claudia Weigand (claudia.weigand@tiepolo.de).